

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Верх-Тула

от 05 июня 2017 г.

№ 192

Об утверждении плана мероприятий по развитию муниципальной службы администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017-2018 г.г.

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 11.08.2016 №403 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2017-2018 годы»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий развития муниципальной службы администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнение постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Тулинского сельсовета



М.И.Соболёк

Марчукова Н.В.

Утвержден  
постановление администрации  
Верх-Тулинского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
№ 192 от 05.06.2017

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по развитию муниципальной службы в администрации  
Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
на 2017-2018 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Примечание
1.Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы				
1.1	Разработка нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы в администрации Верх-Тулинского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области	постоянно	специалист администрации	
1.2	Проведение мониторинга реализации законодательства Российской Федерации и Новосибирской области о муниципальной службе	ежеквартально	специалист администрации	
2.Формирование эффективных механизмов подбора кадров на муниципальную службу				
2.1	Поступление на муниципальную службу граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы из кадрового резерва	постоянно	специалист администрации	
2.2	Формирование муниципального резерва управленческих кадров	постоянно	специалист администрации	
2.3	Применение эффективных методов отбора кадров при формировании муниципального резерва управленческих кадров и при поступлении на муниципальную службу	постоянно	специалист администрации	
3. Создание условий для профессионального развития				
3.1	Участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию администрации	по мере необходимости	специалисты администрации	

3.2	Направление муниципальных служащих на профессиональную переподготовку и на повышение квалификации исходя из перспективных целей и задач администрации.	по необходимости и в пределах средств, предусмотренных на содержание администрации	специалист администрации	
3.3	Техническое оснащение муниципальных служащих компьютерным оборудованием сетевыми коммуникациями, программным обеспечением	в пределах средств, предусмотренных на содержание администрации	администрация	

4. Реализация мер по противодействию коррупции

4.1	Мониторинг федерального законодательства, законодательства Новосибирской области по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	специалист администрации	
4.2	Мониторинг сайта администрации Верх-Тулинского сельсовета на предмет полноты размещения информации по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежеквартально	специалист администрации	
4.1	Осуществление контроля за своевременным и полным предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	специалист администрации	

Глава Верх-Тулинского сельсовета

М.И.Соболёк

Марчукова Н.В.  
2932-213