

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2017

№ 275

с.Верх-Тула

Об утверждении требований к Порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с п.4 ст.19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 19.05.2015 № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», во исполнение требований прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области об устраниении нарушений федерального законодательства (представление) №2-1098в-2017 от 15.06.2017г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания

3. Разместить текст настоящего постановление на срок не менее 30 дней на информационном стенде в здании администрации и на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Ена И.Ю., заместителя главы администрации.

Глава Верх-Тулинского сельсовета

М.И.Соболёк

Приложение № 1  
П №107 Верх-Тулинского сельсовета  
От 23.03.2017г.

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

**I. Общие положения**

1.1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация сельского поселения), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1.1. Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления и муниципальными казенными учреждениями, подведомственными администрации сельского поселения, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе, предельные цены товаров, работ, услуг).

1.1.2. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные администрации сельского поселения муниципальные казенные учреждения).

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. Заказчики – администрация сельского поселения, Совет депутатов Переборского сельского поселения, подведомственные администрации сельского поселения муниципальные казенные учреждения.

1.2.2. Конечные потребители - физические лица, в целях удовлетворения потребностей которых заказчики осуществляют закупку товаров, работ, услуг, если такие потребности удовлетворяются в процессе исполнения заказчиками муниципальных функций, предоставления муниципальных и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**II. Требования к порядку разработки правовых актов о нормировании в сфере закупок**

2.1. Разработка проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок (далее – правовой акт) осуществляется по правилам, утвержденным нормативными правовыми актами Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Правила).

2.2. Правовые акты, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящих Требований разрабатываются в форме проектов правовых актов.

2.3. Правовые акты, указанные в:

2.3.1. подпункте 1.1.1. пункта 1.1 раздела I настоящих Требований, разрабатываются специалистом по организации закупок Муниципального казенного учреждения «СЛУЖБА СОДЕРЖАНИЯ И БЛАГОУСТРОЙСТВА» (далее – Разработчик);

2.3.2. подпункте 1.1.2. пункта 1.1 раздела I настоящих Требований, разрабатываются заместителем главы администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, главным бухгалтером по согласованию со специалистом по организации закупок Муниципального казенного учреждения «СЛУЖБА СОДЕРЖАНИЯ И БЛАГОУСТРОЙСТВА» (далее – Разработчик).

2.4. Правовые акты, указанные в пункте 1.1 раздела I настоящих Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

2.5. Обязательное обсуждение проводится на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в единой информационной системе в сфере закупок.

2.6. Срок проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проекта правового акта не может составлять менее 7 календарных дней со дня размещения на официальном сайте проекта правового акта.

2.7. Замечания и предложения общественных объединений, юридических и физических лиц предоставляются в электронной или письменной форме по электронному и (или) почтовому адресу, указанному Разработчиками при размещении проекта правового акта.

2.8. Проекты правовых актов о нормировании в сфере закупок, указанные в пункте 1.1 раздела I настоящих Требований, подлежат обязательному обсуждению на заседаниях комиссии по подготовке проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок (далее – Комиссия).

2.9. Разработчики предоставляют для обсуждения на заседаниях Комиссии проект правового акта, а также поступившие в электронной или письменной форме замечания и предложения общественных объединений, юридических и физических лиц.

2.10. Комиссия рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок не более 7 календарных дней, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.11. По результатам рассмотрения проектов указанных правовых актов с учетом поступивших замечаний и предложений Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.11.1. О необходимости доработки проекта правового акта.

2.11.2. О возможности принятия правового акта.

2.12. Разработчики не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.13. Доработанный с учетом предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения и указанных в протоколе заседания Комиссии, проект правового акта, направляется Разработчиками в установленном порядке на согласование специалистам администрации сельского поселения.

2.14. Правовые акты утверждаются постановлениями администрации сельского поселения с учетом настоящих Требований.

2.15. Утвержденные правовые акты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.16. В случае если правовой акт требует изменения, такое изменение осуществляется по Правилам, установленным для его принятия.

2.17. Правовые акты, предусмотренные пунктом 1.1. раздела I настоящих Требований пересматриваются Разработчиками не реже одного раза в год (до \_\_\_\_\_ каждого года).

2.18. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в следующих случаях

2.18.1. при необходимости их приведения в соответствие с действующим законодательством;

2.18.2. при необходимости их приведения в соответствие с решением об утверждении бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на текущий финансовый год и плановый период;

2.18.3. при изменении ситуации на рынке товаров, работ, услуг после проведенного анализа или мониторинга;

2.18.4. при требовании (представлении) контрольно-надзорных органов.

### III. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок

3.1. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым заказчиками, должны определять:

3.1.1. Порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг.

3.1.2 Порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления и подведомственными администрации сельского поселения казенными учреждениями (далее - ведомственный перечень).

3.1.3. Форму ведомственного перечня.

3.2. Правила определения нормативных затрат должны определять:

3.2.1. Порядок расчета нормативных затрат, в том числе, формулы расчета.

3.2.2. Обязанность определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Правительством Российской Федерации.

3.2.3. Требование об определении администрацией сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе, сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3. Правовые акты, указанные в пункте 1.1 раздела I Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления и (или) подведомственных администрации сельского поселения казенных учреждений.

3.4. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.