

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Верх-Тула

От «28» с.ф 2020г.

№ 400/ср 805

Об утверждении Положения об экспертной комиссии администрации
Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской
области

В целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, отбора и подготовке к передаче на хранение документов

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об экспертной комиссии администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 04.04.2012 № 184 «Об утверждении Положения об экспертной комиссии администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Тулинского сельсовета



М.И.Соболёк

исп. Марчукова Н.В.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 28.08.2020 № 400/88.005

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии администрации Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Постоянно действующая экспертная комиссия администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации Верх-Тулинского сельсовета.

2. ЭК является совещательным органом при Главе Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, создается постановлением администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и действует на основании положения, разработанного на основе Примерного положения, утвержденного постановлением администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области архивного дела, локальными нормативными актами администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4. Персональный состав ЭК определяется распоряжением администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, специалисты администрации. По согласованию сторон в состав ЭК может быть включен представитель муниципального архива, источником комплектования которого выступает администрация Верх-Тулинского сельсовета (по согласованию).

Председателем ЭК назначается Глава Верх-Тулинского сельсовета.

2. Основные функции ЭК

2. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации Верх-Тулинского сельсовета, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

- описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

- перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

- описей дел по личному составу;

- описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

- номенклатуры дел администрации Верх-Тулинского сельсовета;

- актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

- актов об утрате документов;

- актов о неисправимом повреждении архивных документов;

- проектов локальных нормативных актов и методических документов администрации Верх-Тулинского сельсовета по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечивает представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

2.4. Обеспечивает представление на согласование ЭПК или государственного (муниципального) архива, в случае наделения его соответствующими полномочиями, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел администрации Верх-Тулинского сельсовета.

2.5. Обеспечивает представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.6. Совместно со специалистами делопроизводства и кадровой службы организует для работников администрации Верх-Тулинского сельсовета консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3. Права Экспертной комиссии

3. ЭК имеет право:

3.1. Давать рекомендации отдельным работникам администрации Верх-Тулинского сельсовета по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив администрации Верх-Тулинского сельсовета.

3.2. Запрашивать у специалистов:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях специалистов о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив администрации Верх-Тулинского сельсовета, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.6. Информировать руководство администрации Верх-Тулинского сельсовета по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

4. Организация работы Экспертной комиссии

4. ЭК взаимодействует с отделом архивной службы Новосибирского района Новосибирской области.

4.1. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.2. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава. Решения принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.3. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений возлагается на секретаря экспертной комиссии.