

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Верх-Тула

от «08» февраля 2018 г.

№ 52

О размере платы за содержание и ремонт жилого помещения в
многоквартирном доме

Руководствуясь ст.ст. 156-158 Жилищного Кодекса Российской Федерации, п.34 «Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.02.2018 года для собственников жилых помещений, которые приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме по адресу:
с.Верх-Тула, ул.Рабочая, д.10 – 44,05 руб.;

2. Утвердить перечень работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома согласно приложения № 1.

3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Верх-Тулинского сельсовета www.verh-tula.ru в сети интернет, а также на срок не менее 30 дней на стенде в администрации Верх-Тулинского сельсовета.

4. Данное постановление вступает в силу с 01.02.2018г.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Верх-Тулинского сельсовета Ена И.Ю.

Глава Верх-Тулинского сельсовета



М.И.Соболёк

Ена И.Ю.,
2933-269

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома,
расположенного по адресу: с.Верх-Тула, ул.Рабочая, д. 10

1. Техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования – 11,09 руб. за 1 м.²

1.1. Устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения, канализации, (временная заделка свищей и трещин на трубопроводах и стояках, набивка сальников компенсационных патрубков на стояках, внутренних водостоков, проверка исправностей запорной арматуры, проверка состояния креплений на магистральных водопроводах, раструбов канализационных труб) - 4 раза в месяц;

1.2. Устранение незначительных неисправностей в системах отопления (притирка запорной арматуры, ликвидация воздушных пробок в системе отопления, мелкий ремонт теплоизоляции, осмотр системы отопления, проверка состояния устройств в подвальных помещениях) – 4 раза в месяц;

1.3. Смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, прочистка внутренней канализации, регулировка и ремонт трехходового крана, набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках, укрепление трубопроводов, проверка канализационных вытяжек) – 4 раза в месяц;

1.4. Выполнение ремонтных работ по устранению неисправностей в местах общего пользования по заявкам жильцов. Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомовых сетей и оборудования. Работа диспетчера - по результатам осмотров и обращений граждан;

1.5. Проведение осмотров (обследование) электросетей, водопроводных сетей, сетей теплоснабжения и системы канализации в период подготовки к сезонной эксплуатации в соответствии с разграничением – 3 раза в год;

1.6. Замена перегоревших электроламп, ремонт выключателей, мелкий ремонт электропроводки в местах общего пользования – по результатам осмотров и обращений граждан.

2. Содержание и ремонт конструктивных элементов – 0,79 руб. за 1 м²

2.1. Удаление снега и наледей с крыш - по результатам осмотров и обращений граждан.

2.2. Очистка отмостки.

2.3. Весенне –осенний осмотр - 2 раза в год.

3. Вывоз жидких бытовых отходов (ЖБО) по договору – 21,29 руб. за 1 м.² - Ежедневно.

4. Дератизация и дезинсекция – 0,11 за 1 м.² (два раза в год)

5. Уборка лестничной клетки – 5,08 руб. за 1м.²

5.1. Влажное подметание лестничных клеток и маршей — 2 раза в неделю;

5.2. Мытьё лестничных площадок и маршей — 2 раза в месяц;

5.3. Мытьё окон — 1 раз в год;

5.4. Влажная протирка подоконников, отопительных приборов на лестничных клетках- 1 раз в месяц.

6. Вывоз ТБО - 3,03 за 1 м.²

7. Расходы на управление - 2,66 руб. за 1м.²

- 7.1. Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома;
- 7.2. Планирование финансовых и технических ресурсов;
- 7.3. Осуществление систематического контроля над качеством услуг и работ подрядных организаций и за исполнением договорных обязательств;
- 7.4. Проведение оплаты работ и услуг подрядных организаций в соответствии с заключенными договорами за надлежащее качество работ и услуг;
- 7.5. Сбор платежей с нанимателей и собственников помещений,
- 7.6. Взыскание задолженности по оплате жилищных услуг;
- 7.7. Ведение технической документации по многоквартирному дому;
- 7.8. Работа с населением, в т.ч. рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания;
- 7.9. Предоставление квитанций на оплату.
- 7.10. Оформление сайтов