**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Шестого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**31-й очередной сессии**

с. Верх-Тула

от «30» августа 2023 г. № 2

**Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Верх-Тулинском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в Верх-Тулинском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решение 49-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 07.11.2019г. № 1 «О Положении о бюджетном процессе в Верх-Тулинском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области».

3. Решение разместить на официальном сайте администрации Верх-Тулинского сельсовета в информационной сети ИНТЕРНЕТ <http://adm-verh-tyla.nso.ru>

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета (Богомолова Н.Л.).

Глава Верх-Тулинского сельсовета Председатель Совета депутатов

Верх-Тулинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И.Соболёк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В.Мотин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области

от «30» августа 2023 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в Верх-Тулинском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые Положением о бюджетном процессе в Верх-Тулинском сельсовете**

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – бюджет Верх-Тулинского сельсовета), утверждения и исполнения бюджета Верх-Тулинского сельсовета, осуществления контроля за его исполнением, управления муниципальным долгом, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета, а также определяет состав участников бюджетного процесса Верх-Тулинского сельсовета и их бюджетные полномочия.

**Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Верх-Тулинском сельсовете**

Правовую основу бюджетного процесса в Верх-Тулинском сельсовете составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Новосибирской области, Устав Верх-Тулинского сельсовета, настоящее Положение и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

**Глава 2. Полномочия участников бюджетного процесса**

**в Верх-Тулинском сельсовете**

**Статья 3. Участники бюджетного процесса Верх-Тулинского сельсовета**

1. Участниками бюджетного процесса в Верх-Тулинском сельсовете являются:

1) Глава Верх-Тулинского сельсовета;

2) Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета;

3) администрация Верх-Тулинского сельсовета, в том числе как финансовый орган Верх-Тулинского сельсовета;

4) Контрольный орган Верх-Тулинского сельсовета;

5) главные распорядители (распорядители) средств бюджета Верх-Тулинского сельсовета;

6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета;

7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Верх-Тулинского сельсовета;

8) получатели средств бюджета Верх-Тулинского сельсовета.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса Верх-Тулинского сельсовета определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Верх-Тулинского сельсовета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 4. Бюджетные полномочия Главы Верх-Тулинского сельсовета**

К бюджетным полномочиям Главы Верх-Тулинского сельсовета относятся:

1) назначение представителя администрации Верх-Тулинского сельсовета при рассмотрении в Совете депутатов Верх-Тулинского сельсовета проектов решений о бюджете Верх-Тулинского сельсовета, об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета, о внесении изменений в бюджет Верх-Тулинского сельсовета;

2) назначение представителей от администрации Верх-Тулинского сельсовета в согласительную комиссию, созданную в целях согласования показателей (характеристик) бюджета Верх-Тулинского сельсовета, по которым возникли разногласия между Советом депутатов Верх-Тулинского сельсовета и администрацией Верх-Тулинского сельсовета;

3) иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Верх-Тулинского сельсовета, решениями Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета.

**Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета**

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета (далее по тексту – Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета) относятся:

1) установление порядка рассмотрения и утверждения проектов решений о бюджете Верх-Тулинского сельсовета, о внесении изменений в решение о бюджете Верх-Тулинского сельсовета, осуществления контроля за их исполнением и утверждения отчетов об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета;

2) рассмотрение и утверждение проектов решений о бюджете Верх-Тулинского сельсовета, о внесении изменений в решение о бюджете Верх-Тулинского сельсовета;

3) осуществление контроля за исполнением бюджета Верх-Тулинского сельсовета;

4) рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета;

5) рассмотрение прогноза основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Верх-Тулинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Верх-Тулинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

6) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

7) определение налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам, порядка и сроков их уплаты, особенностей определения налоговой базы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) установление случаев и порядков предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Верх-Тулинского сельсовета;

9) установление случаев и порядков предоставления субсидий из бюджета сельсовета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

10) установление целей, условий, порядка, размеров платы за предоставление бюджетных кредитов, ограничений по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов, бюджетных ассигнований для их предоставления;

11) вправе заключать соглашения с Советом депутатов Новосибирского района Новосибирской области по передаче полномочий контрольного счетному органу Новосибирского района Новосибирской области полномочия контрольного органа Верх-Тулинского сельсовета по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

12) иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Верх-Тулинского сельсовета, решениями Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета.

**Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Верх-Тулинского сельсовета**

1. К бюджетным полномочиям администрации Верх-Тулинского сельсовета, в том числе как финансового органа Верх-Тулинского сельсовета, относятся:

1) разработка, рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Верх-Тулинского сельсовета;

2) установление порядка составления и исполнения бюджета Верх-Тулинского сельсовета;

3) составление проекта бюджета Верх-Тулинского сельсовета;

4) организация исполнения и исполнение бюджета Верх-Тулинского сельсовета, подготовка отчетов об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета и бюджетной отчетности;

5) разработка прогноза основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Верх-Тулинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

6) установление порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития Верх-Тулинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, его разработка и одобрение;

7) установление порядка ведения реестра расходных обязательств Верх-Тулинского сельсовета;

8) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Верх-Тулинского сельсовета;

9) разработка программ муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

10) установление порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ, утверждение муниципальных программ;

11) установление порядка формирования муниципального задания и его финансового обеспечения;

12) установление порядка предоставления, определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

13) установление порядка предоставления, определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениями на иные цели;

14) установление порядка предоставления, определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющихся муниципальными учреждениями;

15) осуществление бюджетных инвестиций, установление порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

16) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Верх-Тулинского сельсовета;

17) установление порядка составления и ведения кассового плана бюджета Верх-Тулинского сельсовета;

18) установление случаев и порядка утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения бюджета Верх-Тулинского сельсовета по расходам;

19) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении органы местного самоуправления;

20) установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

21) управление средствами на едином счете бюджета Верх-Тулинского сельсовета;

22) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

23) проведение публичных слушаний по проекту бюджета Верх-Тулинского сельсовета и годового отчета об его исполнении;

24) внесение на рассмотрение Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета проектов решений о бюджете Верх-Тулинского сельсовета, об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета, о внесении изменений в бюджет Верх-Тулинского сельсовета;

25) иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Новосибирского района, решениями Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета.

**Статья 7. Бюджетные полномочия Контрольного органа Верх-Тулинского сельсовета.**

1. К бюджетным полномочиям Контрольного органа Верх-Тулинского сельсовета, относятся:

1) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Верх-Тулинского сельсовета, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

3) проведение анализа осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями средств бюджета Верх-Тулинского сельсовета, главными администраторами доходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Верх-Тулинского сельсовета;

4) осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 8. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Верх-Тулинского сельсовета**

1. К бюджетным полномочиям главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Верх-Тулинского сельсовета относятся:

1) обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирование перечня подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

4) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

5) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

6) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирование и утверждение муниципальных заданий;

10) обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени Верх-Тулинского сельсовета по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Верх-Тулинского сельсовета.

2. Главный распорядитель средств бюджета Верх-Тулинского сельсовета выступает в суде от имени Верх-Тулинского сельсовета в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по подведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

**Глава 3. Составление проекта бюджета Верх-Тулинского сельсовета**

**Статья 9. Общие положения**

1. Проект бюджета Верх-Тулинского сельсовета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета Верх-Тулинского сельсовета составляется в порядке, установленном администрацией Верх-Тулинского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета.

3. Проект бюджета Верх-Тулинского сельсовета составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

4. Непосредственное составление проекта бюджета Верх-Тулинского сельсовета осуществляет администрация Верх-Тулинского сельсовета.

**Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета Верх-Тулинского сельсовета**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Верх-Тулинского сельсовета администрация Верх-Тулинского сельсовета имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета Верх-Тулинского сельсовета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики Новосибирской области;

основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики Новосибирского района;

основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики Верх-Тулинского сельсовета;

прогнозе социально-экономического развития Верх-Тулинского сельсовета;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. К сведениям, необходимым для составления бюджета Верх-Тулинского сельсовета, относятся:

1) расчеты администраторов доходов по прогнозируемым объемам поступлений в бюджет Верх-Тулинского сельсовета;

2) прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) предварительные итоги социально-экономического развития Верх-Тулинского сельсовета в текущем финансовом году;

4) реестр расходных обязательств Верх-Тулинского сельсовета;

5) ожидаемое исполнение бюджета Верх-Тулинского сельсовета в текущем финансовом году;

6) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Верх-Тулинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

7) планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований бюджета Верх-Тулинского сельсовета, распределяемые главными распорядителями бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета;

8) муниципальные программы (проекты муниципальных программ, проекты изменений муниципальных программ) (при наличии);

9) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района и Верх-Тулинского сельсовета.

**Статья 11. Прогноз социально-экономического развития Верх-Тулинского сельсовета**

1. Прогноз социально-экономического развития Верх-Тулинского сельсовета разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Верх-Тулинского сельсовета ежегодно разрабатывается администрацией Верх-Тулинского сельсовета.

3. Прогноз социально-экономического развития одобряется администрацией Верх-Тулинского сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета Верх-Тулинского сельсовета в Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Верх-Тулинского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета Верх-Тулинского сельсовета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета Верх-Тулинского сельсовета.

**Статья 12. Прогнозирование доходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета**

1. Доходы бюджета Верх-Тулинского сельсовета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Верх-Тулинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, действующего на день внесения проекта решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета в Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района и Верх-Тулинского сельсовета, законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района, Верх-Тулинского сельсовета устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

2. Положения федеральных законов, законов Новосибирской области и решений Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета на рассмотрение в Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

**Статья 13. Ожидаемое исполнение бюджета Верх-Тулинского сельсовета**

Оценка ожидаемого исполнения бюджета Верх-Тулинского сельсовета проводится по материалам отчетов о его исполнении в текущем финансовом году и отражает:

1) доходы по группам классификации доходов бюджетов;

2) расходы по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

**Статья 14. Прогноз основных характеристик бюджета Верх-Тулинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период Верх-Тулинского сельсовета**

1. Прогноз основных характеристик бюджета Верх-Тулинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период содержит:

1) прогноз общего объема доходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета;

2) прогноз общего объема расходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета;

3) прогноз дефицита (профицита) бюджета Верх-Тулинского сельсовета.

**Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией Верх-Тулинского сельсовета, с учетом особенностей, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 16. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией Верх-Тулинского сельсовета.

2. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Верх-Тулинского сельсовета в установленном ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации Верх-Тулинского сельсовета.

3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Верх-Тулинского сельсовета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета и в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации Верх-Тулинского сельсовета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Верх-Тулинского сельсовета не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. По каждой муниципальной программе каждый год проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Верх-Тулинского сельсовета.

По результатам указанной оценки администрацией Верх-Тулинского сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или изменения, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Глава 4. Рассмотрение и утверждение бюджета Верх-Тулинского сельсовета**

**Статья 17. Состав проекта решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета**

1. В статьях проекта решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета должны содержаться следующие показатели:

1) основные характеристики бюджета Верх-Тулинского сельсовета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) объем безвозмездных поступлений, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

5) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Верх-Тулинского сельсовета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода, в том числе с распределением по формам межбюджетных трансфертов;

6) лимиты предоставления бюджетных кредитов из бюджета Верх-Тулинского сельсовета на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга Верх-Тулинского сельсовета по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Верх-Тулинского сельсовета;

2. В состав проекта решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета включаются следующие приложения:

1) нормативы распределения доходов между бюджетом Верх-Тулинского сельсовета, в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Новосибирской области, решениями органов местного самоуправления принятыми в соответствии с положениями Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведомственная структура расходов Верх-Тулинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период (с указанием наименований обязательств и кодов классификации расходов бюджетов);

5) распределение межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период;

6) перечень и объемы муниципальных программ Верх-Тулинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (при наличии);

7) распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения из бюджета сельсовета по направлениям и объектам в очередном финансовом году и плановом периоде (с указанием наименований и кодов классификации расходов бюджетов);

8) источники финансирования дефицита бюджета Верх-Тулинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

9) программа муниципальных внутренних заимствований Верх-Тулинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

10) программа муниципальных внешних заимствований Верх-Тулинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

11) программа муниципальных гарантий Верх-Тулинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

12) предложенные Советом депутатов Верх-Тулинского сельсовета, контрольным органом проекты бюджетных смет указанных органов, предоставляемые в случае возникновения разногласий

12) положение об условиях и порядке предоставления бюджетных кредитов;

13) прогнозный план приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

3. В решении о бюджете Верх-Тулинского сельсовета могут быть установлены дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Верх-Тулинского сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете Верх-Тулинского сельсовета в соответствии с решениями администрации Верх-Тулинского сельсовета, как финансового органа Верх-Тулинского сельсовета.

4. В состав проекта решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

**Статья 18. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета Верх-Тулинского сельсовета**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета в Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета предоставляются:

1) основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Верх-Тулинского сельсовета;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Верх-Тулинского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Верх-Тулинского сельсовета за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Верх-Тулинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Верх-Тулинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета Верх-Тулинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета Верх-Тулинского сельсовета на текущий финансовый год;

9) реестр источников доходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета;

10) паспорта муниципальных программ (проекты изменений к указанные паспорта) (при наличии);

11) иные документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 19. Внесение проекта решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета в Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета**

1. Администрация Верх-Тулинского сельсовета не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета проект решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета с дополнительными документами и материалами в составе, определенном статьями 17 и 18 настоящего Положения.

2. Представленный проект решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета с дополнительными документами и материалами подлежит регистрации в Совете депутатов Верх-Тулинского сельсовета.

**Статья 20. Публичные слушания по проекту решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета**

1. По проекту решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета проводятся публичные слушания в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верх-Тулинского сельсовета, Порядком организации и проведения публичных слушаний в Верх-Тулинском сельсовете, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют в Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета заявки на участие в публичных слушаниях и свои предложения и замечания к проекту решения о бюджете.

3. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель или заместитель председателя Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета, который ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту бюджета Верх-Тулинского сельсовета, предоставляет слово для выступлений и следит за регламентом проведения публичных слушаний.

4. Публичные слушания начинаются с доклада Главы Верх-Тулинского сельсовета либо заместителя главы, либо главного бухгалтера администрации Верх-Тулинского сельсовета, курирующие вопросы финансов Верх-Тулинского сельсовета, который представляет проект решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета.

Председатель постоянной комиссии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета, курирующий вопросы бюджетной, налоговой или финансово-кредитной политике вправе выступить с содокладом, содержащим оценку положений проекта бюджета Верх-Тулинского сельсовета и анализ поступивших предложений и замечаний.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим, и присутствующие на публичных слушаниях депутаты Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета.

5. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Рекомендации подлежат рассмотрению профильной комиссией при рассмотрении проекта решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета.

**Статья 21. Рассмотрение проекта решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета**

1. Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета в срок не позднее двух дней со дня внесения администрацией Верх-Тулинского сельсовета проекта решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета направляет его с документами и материалами, указанными в статьях 17, 19 настоящего Положения, в Контрольный орган Верх-Тулинского сельсовета для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Контрольный орган Верх-Тулинского сельсовета проводит экспертизу проекта решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета в течение 14 дней после получения проекта решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета, по результатам которой председатель Контрольного органа Верх-Тулинского сельсовета представляет в Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета и в администрацию Верх-Тулинского сельсовета заключение.

2. Одновременно внесенный проект решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета направляется председателем Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета на рассмотрение в постоянные комиссии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета.

Комиссии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета в течение 14 дней со дня принятия проекта решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета к рассмотрению Советом депутатов Верх-Тулинского сельсовета, готовят замечания и предложения по проекту решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета и представляют их в Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета и в администрацию Верх-Тулинского сельсовета.

3. На основании замечаний и предложений комиссий Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета, заключения Контрольного органа Верх-Тулинского сельсовета профильная комиссия Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета в течение 20 дней со дня принятия проекта решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета к рассмотрению Советом депутатов Верх-Тулинского сельсовета готовит сводное заключение по проекту решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета и сводный перечень поступивших предложений и замечаний (поправок) с обоснованиями их внесения и направляет в администрацию Верх-Тулинского сельсовета для принятия мотивированного решения об их принятии или отклонении и внесения соответствующих изменений в проект бюджета Верх-Тулинского сельсовета.

4. До принятия сводного заключения профильной комиссии Совета депутатов сельсовета администрация Верх-Тулинского сельсовета вправе вносить изменения в проект бюджета Верх-Тулинского сельсовета, в том числе по результатам обсуждения проекта бюджета Верх-Тулинского сельсовета в комиссиях Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета.

5. Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета рассматривает проект решения о бюджете Верх Тулинского сельсовета в одном чтении.

6. Решение о бюджете Верх-Тулинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

7. При рассмотрении проекта решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета на сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета заслушиваются и обсуждаются:

- доклад Главы Верх-Тулинского сельсовета или заместителя главы, или главного бухгалтера администрации Верх-Тулинского сельсовета, курирующего вопросы финансов;

- содоклад председателя профильной комиссии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета;

- заключение Контрольного органа Верх-Тулинского сельсовета.

8. Решение Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета об утверждении бюджета Верх-Тулинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период принимается в соответствии с Регламентом Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета и настоящим Положением.

9. Если по итогам голосования о принятии решения об утверждении бюджета Верх-Тулинского сельсовета проект решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета не набрал необходимого числа голосов, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета принимает одно из следующих решений:

1) о создании согласительной комиссии из равного числа депутатов Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета и представителей администрации Верх-Тулинского сельсовета под председательством Главы сельсовета или заместителя главы, или главного бухгалтера администрации Верх-Тулинского сельсовета, курирующего вопросы финансов;

2) о возвращении проекта решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета в администрацию Верх-Тулинского сельсовета для доработки с учетом рекомендаций, изложенных в сводном заключении на проект решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета профильной комиссии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета. При этом в решении должен быть указан срок повторного внесения в Совет проекта решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета.

10. В случае принятия Советом депутатов Верх-Тулинского сельсовета решения о создании согласительной комиссии указанная комиссия не позднее чем в течение 10 дней со дня принятия Советом депутатов Верх-Тулинского сельсовета такого решения разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей (характеристик) бюджета Верх-Тулинского сельсовета.

Согласование показателей (характеристик) бюджета Верх-Тулинского сельсовета, по которым возникли разногласия Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета и администрации Верх-Тулинского сельсовета, осуществляется открытым голосованием на заседаниях согласительной комиссии. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов согласительной комиссии и фиксируются в протоколе заседания согласительной комиссии.

11. Администрация Верх-Тулинского сельсовета вносит в Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета согласованный проект решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета с приложением протоколов заседаний согласительной комиссии в срок не позднее 15 дней со дня принятия решения о создании согласительной комиссии.

12. Профильная комиссия Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета не позднее 5 дней со дня повторного внесения проекта решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета рассматривает внесенный (согласованный) проект решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета и вносит его на рассмотрение сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета.

**Статья 22. Внесение изменений в решение о бюджете Верх-Тулинского сельсовета**

1. Глава Верх-Тулинского сельсовета представляет в Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Верх-Тулинского сельсовета по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете Верх-Тулинского сельсовета представляются следующие документы и материалы:

1) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете Верх-Тулинского сельсовета;

3) прогнозируемые объемы поступлений в бюджет Верх-Тулинского сельсовета по кодам видов доходов в случае, если планируется их изменение;

4) объемы доходов и расходов дорожного фонда Верх-Тулинского сельсовета в случае, если планируется их изменение;

3. При внесении изменений, приводящих к изменению параметров муниципального долга Верх-Тулинского сельсовета, одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете Верх-Тулинского сельсовета в Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета представляется проект структуры муниципального долга по состоянию на конец текущего финансового года и каждого планового периода с учетом предлагаемых изменений.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Верх-Тулинского сельсовета должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

5. В случае изменения прогноза социально-экономического развития Верх-Тулинского сельсовета в части, влияющей на показатели бюджета Верх-Тулинского сельсовета, Глава Верх-Тулинского сельсовета вносит в Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Верх-Тулинского сельсовета.

6. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Верх-Тулинского сельсовета в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета сельсовета (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренных решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, положения указанного решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета, относящиеся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

При внесении в Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Верх-Тулинского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившими силу положений решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития Верх-Тулинского сельсовета в плановом периоде не представляется.

**Статья 23. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете Верх-Тулинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период**

1. Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета рассматривает и утверждает решение о внесении изменений в решение о бюджете Верх-Тулинского сельсовета с учетом положений настоящего Положения в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета.

2. В случае внесения в Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета решения о внесении изменений в решение о бюджете Верх-Тулинского сельсовета, предусматривающего сокращение общего объема расходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета, администрация Верх-Тулинского сельсовета имеет право на пропорциональное сокращение расходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период со дня внесения указанного проекта решения в Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета до дня его принятия.

**Глава 5. Управление муниципальным долгом Верх-Тулинского сельсовета**

**Статья 24. Управление муниципальным долгом Верх-Тулинского** **сельсовета**

1. Управление муниципальным долгом Верх-Тулинского сельсовета осуществляется в целях обеспечения потребностей Верх-Тулинского сельсовета в заемном финансировании, своевременного и полного исполнения муниципальных долговых обязательств, минимизации расходов на обслуживание долга, поддержания объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией Верх-Тулинского сельсовета в соответствии с Уставом Верх-Тулинского сельсовета.

3. Управление муниципальным долгом Верх-Тулинского сельсовета включает в себя:

1) разработку программы муниципальных внутренних заимствований Верх-Тулинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

2) разработку программы муниципальных внешних заимствований Верх-Тулинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

3) разработку программы муниципальных гарантий Верх-Тулинского сельсовета в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

4) разработку программы муниципальных гарантий Верх-Тулинского сельсовета в иностранной валюте на очередной финансовый год и плановый период;

5) разработку и принятие нормативных правовых актов, содержащих условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг Верх-Тулинского сельсовета;

6) анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого для исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии Верх-Тулинского сельсовета, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Верх-Тулинского сельсовета;

7) подготовку нормативных правовых актов по решению о предоставлении муниципальной гарантии Тулинского сельсовета, подготовку проектов договоров о предоставлении муниципальных гарантий Верх-Тулинского сельсовета, проектов муниципальных гарантий Верх-Тулинского сельсовета;

8) осуществление от имени Верх-Тулинского сельсовета муниципальных внутренних и внешних заимствований Верх-Тулинского сельсовета, в том числе:

размещение муниципальных ценных бумаг Верх-Тулинского сельсовета;

привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

привлечение кредитов от кредитных организаций, иностранных банков, международных финансовых организаций;

9) организацию и сопровождение возникновения и исполнения долговых обязательств Верх-Тулинского сельсовета, в том числе:

определение профессионального участника рынка ценных бумаг для выполнения функций генерального агента (агента) эмитента по обслуживанию процедур размещения (доразмещения), обращения и погашения муниципальных ценных бумаг Верх-Тулинского сельсовета;

определение агентов для оказания ими услуг по листингу муниципальных ценных бумаг Верх-Тулинского сельсовета, услуг по хранению сертификатов муниципальных ценных бумаг Новосибирской области, учету и переходу прав на муниципальные ценные бумаги Верх-Тулинского сельсовета;

10) погашение долговых обязательств Верх-Тулинского сельсовета;

11) обслуживание муниципального долга Верх-Тулинского сельсовета;

12) реструктуризацию муниципального долга Верх-Тулинского сельсовета;

13) обеспечение списания долговых обязательств с муниципального долга Верх-Тулинского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) анализ и контроль состояния муниципального долга Верх-Тулинского сельсовета;

15) учет движения долговых обязательств и ведение муниципальной долговой книги Верх-Тулинского сельсовета;

16) учет выданных муниципальных гарантий Верх-Тулинского сельсовета, увеличения или сокращения муниципального долга Верх-Тулинского сельсовета по ним вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями Верх-Тулинского сельсовета, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями Верх-Тулинского сельсовета, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Верх-Тулинского сельсовета;

17) хранение выданных муниципальных гарантий Верх-Тулинского сельсовета, договоров о предоставлении муниципальных гарантий Верх-Тулинского сельсовета;

18) предоставление отчетов в федеральные и областные органы исполнительной власти по вопросам долговых обязательств Верх-Тулинского сельсовета;

19) взаимодействие с рейтинговыми агентствами для присвоения и подтверждения кредитных рейтингов Верх-Тулинского сельсовета.

**Глава 6. Исполнение бюджета Верх-Тулинского сельсовета. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета**

**Статья 25. Основы исполнения бюджета Верх-Тулинского сельсовета**

1. Исполнение бюджета Верх-Тулинского сельсовета осуществляется участниками бюджетного процесса Верх-Тулинского сельсовета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета и проект решения об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета за отчетный финансовый год составляются администрацией Верх-Тулинского сельсовета на основании отчетов главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Верх-Тулинского сельсовета, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Верх-Тулинского сельсовета (далее - главные администраторы средств бюджета сельсовета), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению бюджета Верх-Тулинского сельсовета.

**Статья 26. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета до его рассмотрения в Совете депутатов Верх-Тулинского сельсовета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета осуществляется Контрольным органом Верх-Тулинского сельсовета в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требования Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация Верх-Тулинского сельсовета представляет отчет об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года в составе документов и материалов, установленных частью 2 статьи 27 настоящего Положения.

4. Контрольный орган Верх-Тулинского сельсовета готовит заключение на отчет об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета с учетом данных внешней проверки годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета представляется Контрольным органом Верх-Тулинского сельсовета в Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета и в администрацию Верх-Тулинского сельсовета.

**Статья 27. Представление годового отчета об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета в Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета предоставляется в Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета администрацией Верх-Тулинского сельсовета не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета за отчетный финансовый год с исполнением всех приложений, содержавшихся в решении о бюджете;

2) исполнение доходной части бюджета Верх-Тулинского сельсовета по кодам классификации доходов бюджетов с расшифровкой статей «Прочие неналоговые доходы», «Прочие дотации», «Прочие субвенции», «Прочие субсидии», «Прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам», «Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы»;

3) пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета с указанием причин неисполнения утвержденных решений о бюджете объемов доходов, причин отклонения уточненных ассигнований от утвержденных, причин отклонения кассового исполнения от уточненных ассигнований более чем на 5 процентов;

4) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

5) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях Верх-Тулинского сельсовета по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

6) расшифровка кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Верх-Тулинского сельсовета, по кредиторам и суммам на начало и конец отчетного финансового года;

7) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Верх-Тулинского сельсовета с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;

8) отчет о привлечении и погашении номинальной суммы долга по муниципальным ценным бумагам;

9) расшифровка просроченной кредиторской задолженности за отчетный финансовый год;

10) структура муниципального долга по состоянию на первое число года, следующего за отчетным;

11) доходы и расходы дорожного фонда Верх-Тулинского сельсовета в структуре кодов бюджетной классификации;

12) копия бюджетной отчетности об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета за отчетный финансовый год и копия бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год.

3. Представленный Главой Верх-Тулинского сельсовета годовой отчет об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета с документами и материалами, установленными настоящей статьей, подлежит регистрации в Совете депутатов Верх-Тулинского сельсовета.

**Статья 28. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета**

По годовому отчету об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статей 20 настоящего Положения.

**Статья 29. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета Советом депутатов Верх-Тулинского сельсовета**

1. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета за отчетный финансовый год Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета заслушивает и обсуждает:

1) доклад Главы Верх-Тулинского сельсовета или заместителя главы, или главного бухгалтера администрации Верх-Тулинского сельсовета, курирующего финансовые вопросы;

2) сводное заключение комиссии по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике.

2. По решению комиссии курирующие вопросы бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике при рассмотрении годового отчета Советом депутатов Верх-Тулинского сельсовета может быть заслушано заключение председателя Контрольного органа Верх-Тулинского сельсовета по заключению по результатам проверке годового отчета об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета.

3. Отдельно могут обсуждаться следующие вопросы об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета:

1) состояние муниципального долга Верх-Тулинского сельсовета;

2) исполнение муниципальных программ по мероприятиям;

3) иные вопросы по предложению комиссии Совета депутатов по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике.

4. С содокладами по вопросам, указанным в пункте 3 настоящей статьи, могут выступить представители постоянной комиссии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета.

В случае отклонения Советом депутатов Верх-Тулинского сельсовета годового отчета об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 30. Порядок предоставления и рассмотрения отчетов об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года**

1. Администрация Верх-Тулинского сельсовета направляет в Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета и Контрольный орган Верх-Тулинского сельсовета отчеты об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября нарастающим итогом не позднее 45 дней после окончания отчетного периода.

2. Одновременно с квартальным отчетом об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета в Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета и Контрольный орган Верх-Тулинского сельсовета представляются документы и материалы, указанные в пунктах 1-3 части 2 статьи 27 настоящего Положения.

**Статья 31. Запрос дополнительной информации**

Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета и Контрольный орган Верх-Тулинского сельсовета в процессе исполнения бюджета Верх-Тулинского сельсовета вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением бюджета Верх-Тулинского сельсовета, и использованием бюджетных средств в течение всего финансового года.

Ответ на запрос должен быть представлен в течение 10 дней.