**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Шестого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**30-й очередная сессия**

от «25» июля 2023г. № 6

с. Верх-Тула

**Об инициативных проектах в Верх-Тулинском сельсовете**

**Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=143250&dst=100015&field=134&date=28.07.2023) определения части территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты (приложение 1).
2. Утвердить [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=143250&dst=100027&field=134&date=28.07.2023) выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов (приложение 2).
3. Утвердить [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=143250&dst=100207&field=134&date=28.07.2023) расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение 3).
4. Утвердить Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (приложение 4).
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Новосибирский район - территория развития» и разместить на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета в информационной сети ИНТЕРНЕТ <http://adm-verh-tula.nso.ru>
6. Настоящее Решение вступает в силу в порядке и сроки, установленные Уставом сельского поселения Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области.

Глава Верх-Тулинского сельсовета Председатель Совета депутатов

 Верх-Тулинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И. Соболёк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.В. Мотин

Приложение 1

к решению 30-й сессии

Совета депутатов

Верх-Тулинского сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области

 от «25» июля 2023 г. № 6

**Порядок**

**определения части территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения части территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451777&dst=918&field=134&date=31.07.2023) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=162606&dst=101272&field=134&date=31.07.2023) сельского поселения Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области.

1.2. Порядок регулирует определение территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

**2. Определение части территории,**

**на которой могут реализовываться инициативные проекты**

2.1. Инициативные проекты могут реализовываться на территории, определяемой в соответствии с [пунктами 2.2](#p13) - Порядка.

2.2. Территорией Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются:

территория населенного пункта Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

Не допускается реализация инициативных проектов на территории, находящейся в частной собственности граждан и юридических лиц.

Приложение 2

к решению 30-й сессии

Совета депутатов

Верх-Тулинского сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области

 от «25» июля 2023 г. № 6

**Порядок**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения**

**инициативных проектов, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451777&dst=945&field=134&date=28.07.2023) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=162606&dst=101273&field=134&date=28.07.2023) сельского поселения Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области.

1.2. Порядок регулирует процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.3. Порядок применяется в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет средств из областного бюджета Новосибирской области, а также из местного бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.4. К участию в конкурсном отборе при использовании местного бюджета допускаются инициативные проекты, направленные на решение следующих вопросов местного значения (за исключением проектов, направленных на капитальное строительство и реконструкцию):

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом;

2) поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог местного значения и сооружений на них;

3) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

4) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания;

5) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

6) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

7) создание условий и организация обустройства мест для массового отдыха жителей поселения, в том числе обеспечение свободного доступа к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

8) организация благоустройства территории поселения, включая освещение улиц и озеленение территорий;

9) содержание мест захоронения;

10) организация деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых бытовых отходов.

При использовании средств областного бюджета перечень вопросов местного значения, которые возможно реализовать в рамках инициативного бюджетирования, определён Постановлением Правительства Новосибирской области от 06.06.2017 N 201-п "О реализации на территории Новосибирской области инициативных проектов".

**2. Выдвижение, внесение, обсуждение,**

**рассмотрение инициативных проектов**

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициаторы проекта:

инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Верх-Тулинского сельсовета (далее - инициативная группа);

орган территориального общественного самоуправления;

староста сельского населенного пункта;

юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Верх-Тулинского сельсовета (далее - юридическое лицо) (в случае использования средств местного бюджета Верх-Тулинского сельсовета);

индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность на территории Верх-Тулинского сельсовета (далее - индивидуальный предприниматель) (в случае использования средств местного бюджета Верх-Тулинского сельсовета).

2.2. Инициативные проекты вносятся в администрацию Верх-Тулинского сельсовета (далее - администрация) в целях реализации мероприятий, предусмотренных п. 1.4. настоящего положения.

Инициативный проект может быть внесен в срок, указанный в извещении о начале мероприятий по инициативному бюджетированию.

Извещение подлежит обязательному опубликованию на сайте Верх-Тулинского сельсовета, а также в печатном издании «Новосибирский район-территория развития».

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) указание места реализации инициативного проекта (наименование поселка, сельского населенного пункта);

2) обоснование необходимости реализации инициативного проекта с описанием сути проблемы и степени ее важности для жителей поселения;

3) описание мероприятий по решению указанной проблемы;

4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) от реализации инициативного проекта;

5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта с указанием объема инициативных платежей;

6) сведения о планируемом (возможном) добровольном имущественном и (или) трудовом участии жителей поселения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (далее - заинтересованные лица);

7) планируемый срок реализации инициативного проекта;

8) описание качественных, технических, функциональных и эксплуатационных характеристик параметров инициативного проекта, не подлежащих изменению в рамках его реализации (в случае использования средств бюджета Новосибирской области).

2.4. Инициативный проект до формирования и подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) подлежит выдвижению, внесению в администрацию, рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Верх-Тулинского сельсовета или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

На одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

По решению Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета может быть инициирована процедура выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей в порядке, установленном Советом депутатов Верх-Тулинского сельсовета.

2.5. Инициативный проект, выдвигаемый инициативной группой, должен быть подписан каждым членом инициативной группы.

Инициативный проект, выдвигаемый органом территориального общественного самоуправления, юридическим лицом, должен быть подписан руководителем (уполномоченным представителем).

Инициативный проект, выдвигаемый индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан индивидуальным предпринимателем (уполномоченным представителем).

2.6. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему:

1) заявку;

2) протоколы схода, собрания жителей поселения или конференции граждан с приложением фотоотчетов, подтверждающие процесс принятия следующих решений:

а) о создании инициативной группы;

б) об одобрении инициативного проекта собранием, конференцией граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;

в) о поддержке инициативного проекта;

г) об определении параметров инициативного проекта;

д) о размере и форме вклада заинтересованных лиц в реализацию инициативного проекта;

е) о формировании состава уполномоченной группы путем принятия решения жителями поселения на сходе, собрании или конференции граждан (в случае использования средств бюджета Новосибирской области);

3) лист регистрации участников схода, собрания жителей поселения или конференции граждан;

4) список жителей поселения, изъявивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта (в случае использования средств бюджета Новосибирской области);

5) гарантийные письма (в случае наличия) от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц о готовности принять участие в софинансировании и (или) реализации инициативного проекта;

6) документы, подтверждающие стоимость реализации инициативного проекта;

7) документы (фотографии), свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии (об отсутствии) объекта, предлагаемого для реализации в рамках инициативного проекта;

2.7. Инициативный проект считается внесенным с даты регистрации его в администрации.

2.8. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета https://adm-verh-tula.nso.ru/ (далее – официальный сайт) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Верх-Тулинского сельсовета, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2.9. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение 30 дней со дня его внесения.

2.10. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований;

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

2.11. При принятии решения о поддержке инициативного проекта определяется срок уплаты инициативных платежей в целях реализации инициативного проекта.

2.12. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, [Уставу](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=162606&date=28.07.2023) сельского поселения Верх-Тулинского сельсовета;

невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

отсутствие средств бюджета Верх-Тулинского сельсовета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи (в случае использования средств местного бюджета);

наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор;

в случае невозможности реализации проекта в соответствии с п. 2.18 настоящего Порядка.

2.13. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном [абзацем шестым пункта 2.12](#p46) Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Совместная доработка инициативного проекта осуществляется на основании замечаний и предложений администрации и (или) жителей Верх-Тулинского сельсовета, полученных в соответствии с [пунктом 2.8](#p35) Порядка, в том числе путем обсуждения их на совместных рабочих совещаниях.

2.14. Решение, предусмотренное [пунктом 2.10](#p37) Порядка, оформляется правовым актом администрации.

2.15. Информация о рассмотрении инициативного проекта и принятом по нему решении подлежит опубликованию (обнародованию) в официальном сетевом издании и размещению на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.16. Инициаторы проекта имеют право отозвать инициативный проект на любой стадии его рассмотрения.

2.17. В случае принятия решения о поддержке инициативного проекта его реализация осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) в официальном сетевом издании и размещению на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета. Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

2.17. Инициативный проект не может быть заявлен на включение в иные государственные или муниципальные программы, реализуемые на территории поселения, включая финансирование в рамках данных программ за счет средств областного и местных бюджетов.

2.18. При рассмотрении инициативного проекта, в рамках которого предусматриваются земляные работы, в обязательном порядке учитывается наличие коммуникаций и сетей в месте реализации такого проекта на предмет возможности/невозможности его реализации.

**3. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов**

3.1. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов.

3.2. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в пункте 2.12. настоящего Порядка.

3.3. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об организации проведения конкурсного отбора Администрация направляет соответствующие инициативные проекты в комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - конкурсная комиссия) и информирует об этом инициаторов проектов.

3.4. [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=154472&dst=100253&field=134&date=31.07.2023) формирования и деятельности конкурсной комиссии определяется Советом депутатов Верх-Тулинского сельсовета.

3.5. Критериями конкурсного отбора инициативных проектов (далее - критерии конкурсного отбора) являются:

1) число жителей, поддержавших инициативный проект, с учетом масштаба части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной правовым актом Администрации в соответствии с настоящим Положением;

2) масштаб территории инициативного проекта с учетом количества потенциальных благополучателей от его реализации;

3) актуальность и общественная полезность реализации инициативного проекта;

4) оригинальность, инновационность инициативного проекта;

5) стоимость инициативного проекта в расчете на одного прямого благополучателя;

6) уровень софинансирования инициативного проекта заинтересованными лицами;

7) степень имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

8) необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта.

3.6. Предметное содержание каждого критерия конкурсного отбора, их балльное значение определяется балльной шкалой оценки инициативных проектов в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

3.7. Победителем конкурсного отбора признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к другим инициативным проектам.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета рабочего Верх-Тулинского сельсовета могут быть предоставлены на реализацию одного инициативного проекта, победителем конкурсного отбора признается тот инициативный проект, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории Верх-Тулинского сельсовета.

В случае равного количества граждан, поддержавших инициативный проект, средства бюджета Верх-Тулинского сельсовета предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который был ранее зарегистрирован в Администрации.

Иные проекты считаются не прошедшими конкурсный отбор.

3.8. Инициаторам проектов и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

3.9. По итогам конкурсного отбора Администрация принимает решение в соответствии с пунктом 2.10 настоящего порядка или признает инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

Решение оформляется правовым актом Администрации.

О принятом решении Администрация письмом уведомляет инициаторов проекта в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.10. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией подлежит опубликованию и размещению на официальном интернет-портале в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора.

3.11. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном интернет-портале в течение тридцати календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение 1

К Порядку

выдвижения, внесения,

обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов,

а также проведения конкурсного отбора

инициативных проектов,

утв. решением Совета Депутатов

Верх-Тулинского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области

№6 от 25.07.2023г.

**БАЛЬНАЯ ШКАЛА**

**оценки инициативных проектов**

1. Социальная эффективность реализации инициативного проекта

1.1. Доля благополучателей в общей численности населения Верх-Тулинского сельсовета (или его части):

а) в случае, если доля благополучателей составляет менее 50 % от общей численности проживающих в Верх-Тулинском сельсовете (его части), то количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

б) в случае, если доля благополучателей составляет 50% и более от общей численности проживающих в Верх-Тулинском сельсовете (его части), то количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

в) при отсутствии благополучателей баллы не начисляются.

1.2. Степень участия населения Верх-Тулинского сельсовета в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (согласно протоколам собраний или конференций граждан Верх-Тулинского сельсовета (его части):

а) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения Верх-Тулинского сельсовета (его части) составляет менее 10 %, то количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;

б) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения Верх-Тулинского сельсовета (его части) составляет от 10 до 20 %, то количество начисляемых баллов составляет 10 баллов;

в) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения Верх-Тулинского сельсовета (его части) составляет от 21 до 30 %, то количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

г) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения Верх-Тулинского сельсовета (его части) составляет от 31 до 40 %, то количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

д) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения Верх-Тулинского сельсовета (его части) составляет от 41 до 50 %, то количество начисляемых баллов составляет 25 баллов;

е) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения составляет 51 % и более, то количество начисляемых баллов составляет 30 баллов.

1.3. Участие в подготовке и обсуждении инициативных проектов людей с ограниченными возможностями здоровья:

а) в случае, если участие людей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов, документально подтверждено, то количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

б) в случае, если участие людей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов, документально не подтверждено или отсутствовало, то баллы не начисляются.

1.4. Направленность и доступность инициативного проекта для людей с ограниченными возможностями здоровья:

а) в случае, если инициативный проект направлен на решение проблем людей с ограниченными возможностями здоровья или доступен для них, то количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

б) в случае, если инициативный проект не учитывает интересы и потребности людей с ограниченными возможностями здоровья или это не подтверждено документально, то баллы не начисляются.

**2. Экономическая эффективность реализации инициативного проекта**

2.1. Уровень софинансирования со стороны физических и (или) юридических лиц в целях реализации инициативного проекта (в случае, если предполагается финансовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта путем внесения инициативных платежей):

а) в случае, если уровень софинансирования составляет от 20 до 50 % от стоимости инициативного проекта, то количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

б) в случае, если уровень софинансирования составляет 51 % и более от стоимости инициативного проекта, то количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

в) в случае, если уровень софинансирования составляет менее 20 % от стоимости инициативного проекта, то баллы не начисляются.

2.2. Вклад в реализацию инициативного проекта со стороны физических и (или) юридических лиц в неденежной форме (материалы и другие формы) (в случае, если предполагается имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта):

а) в случае, если объем вклада составляет меньше 5 % от стоимости инициативного проекта, то количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

б) в случае, если уровень вклада составляет 5 % и более от стоимости инициативного проекта, то количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

в) при отсутствии вклада баллы не начисляются.

Приложение 3

к решению 30-й сессии

Совета депутатов

Верх-Тулинского сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области

 от «25» июля 2023 г. № 6

**Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей,**

**подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),**

**осуществившим их перечисление в бюджет**

**Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

1. Порядок возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области может быть установлен решением собрания (конференции, схода) граждан при выдвижении такого проекта.
2. При отсутствии отсутствия такого решения возврат осуществляется в следующем порядке.
3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в полном объеме.
4. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату пропорционально доле участия в софинансировании реализации инициативного проекта.
5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта Администрация производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта [уведомление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=154472&dst=100327&field=134&date=31.07.2023) о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, (далее - уведомление).

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - заявление).

6. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, представляет в Администрацию [заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=154472&dst=100333&field=134&date=31.07.2023) с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

7. Возврат сумм инициативных платежей осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня представления в Администрацию заявления о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату.

Приложение 4

к решению 30-й сессии

Совета депутатов

Верх-Тулинского сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области

 от «25» июля 2023 г. № 6

**Порядок**

**формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области.

1.2. Порядок регулирует процедуру формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

1.3. Порядок не применяется в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета Новосибирской области.

**2. Формирование и деятельность коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов**

2.1. В целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией Верх-Тулинского сельсовета (далее – администрация) создается коллегиальный орган (комиссия) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – комиссия), состав которой формируется правовым актом администрации. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.2. Задачами комиссии являются:

оценка инициативных проектов в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов;

обеспечение равных условий участия в конкурсном отборе инициативных проектов.

2.3. Основными функциями комиссии являются:

формирование рейтинговой таблицы инициативных проектов;

определение победителя (победителей) конкурсного отбора;

осуществление иных мероприятий, направленных на выполнение задач комиссии.

2.4. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

2.6. Председатель комиссии:

организует работу комиссии, руководит деятельностью комиссии;

утверждает повестку очередного заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

осуществляет иные полномочия в целях реализации задач и функций комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

2.7. Секретарь комиссии:

осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;

не позднее чем за пять дней до дня заседания комиссии оповещает членов комиссии, инициаторов проекта о времени, дате и месте проведения очередного заседания комиссии и повестке очередного заседания комиссии (телефонограммой или письменно);

оформляет протоколы заседаний комиссии;

обеспечивает формирование материалов для подготовки правового акта администрации по результатам заседания комиссии;

осуществляет иные полномочия в целях реализации задач и функций комиссии.

2.8. Член комиссии:

участвует в работе комиссии;

вносит предложения по вопросам работы комиссии;

знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;

голосует на заседаниях комиссии.

2.9. Решение комиссии о результатах конкурсного отбора принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений.

Решение комиссии о результатах конкурсного отбора принимается в отсутствие инициаторов проекта.

2.10. Решение комиссии о результатах конкурсного отбора оформляется протоколом заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии должен содержать следующие сведения:

время, дату и место проведения заседания комиссии;

повестку заседания комиссии;

фамилии и инициалы присутствующих членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии;

содержание выступлений;

результаты голосования и принятые решения.

К протоколу заседания комиссии прилагается рейтинговая таблица инициативных проектов.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.